

USŁUGI KRAJOWE ORAZ ZAGRANICZNE

§ 1

Zakres przedmiotowy Ogólnego Regulaminu Świadczenia Usług STS KURIER PAWEŁ SZRETER 1. Niniejszy Regulamin określa zasady wykonywania usług spedycyjnych świadczonych przez STS KURIER PAWEŁ SZRETER z siedzibą:

ul. Janusza Korczaka 12, 93-412 Łódź.

§ 2

1. Zakres świadczenia usług STS KURIER PAWEŁ SZRETER w ramach prowadzonej działalności wykonuje na rzecz Klientów usługi spedycyjne, w tym usługi organizacji i monitorowania przebiegu: odbioru, przewozu i dostarczania przesyłek, usługi logistyczne i informacyjne, których celem jest zaspokojenie potrzeb Klientów.

2. Przy świadczeniu usług spedycyjnych, Spedytor posługiwać się będzie podwykonawcami.

Spedytor ma przy tym prawo wyboru Podwykonawcy z którym podejmuje współpracę według własnego uznania, pod warunkiem, że powierzy transport towaru profesjonalnemu Podwykonawcy spełniającemu wymogi polskich i międzynarodowych przepisów prawa oraz Zlecenia Spedycyjnego, jeżeli zawiera ono szczególne uwarunkowania w zakresie Podwykonawcy.

3. Niezależnie od powyższego, Zleceniodawca podczas składania Zlecenia Spedycyjnego ma prawo wyboru Podwykonawcy spośród tych, za pomocą których Spedytor mógłby świadczyć usługi spedycyjne.

§ 3

Rodzaje usług

1. STS KURIER PAWEŁ SZRETER paczka – to usługa spedycyjna dla paczek o wadze rzeczywistej nie przekraczającej 70 kg i max. długości boku 270 cm. W przypadku spedycji

ładunków paczkowych obowiązuje zasada wyboru wyższej wagi przesyłki – rzeczywistej lub przeliczeniowej. Dla każdej przesyłki obliczana jest waga gabarytowa według przelicznika $a \text{ cm} \times b \text{ cm} \times c \text{ cm} / 5000$ [waga gabarytowa = (długość x szerokość x wysokość)].

Ładunek paczkowy to całkowita ilość paczek wysłanych w tym samym czasie z jednego miejsca pod jeden adres na jednym dowodzie nadania. W przypadku gdy waga rzeczywista/gabarytowa przekracza 70 kg - przesyłka kwalifikowana jest jako paleta. Wyjątkiem jest "duża paczka" u przewoźnika UPS gdzie waga gabarytowa może

wynosić maksymalnie 125 kg ($a \cdot b \cdot c / 5000 < 125$). Dana paczka jest traktowana jako „Duża paczka”, kiedy jej długość oraz obwód [obwód = $(2 \times \text{szerokość}) + (2 \times \text{wysokość})$] łącznie wynoszą więcej niż 330 cm ($a + b + b + c + c < 330$ cm, ale nieprzekraczają maksymalnego rozmiaru UPS wynoszącego 419cm. W przypadku dużych paczek stosowana jest minimalna waga podlegająca opłacie wynosząca 40kg. W takiej sytuacji zostaje zastosowana opłata dodatkowa za dużą paczkę, która wynosi 125 zł za paczkę i zostaje dodana do

podstawowego kosztu przesyłki. Paczki, których suma długości i obwodu przekracza 419cm podlegają również opłacie dodatkowej za dużą paczkę.

2. STS KURIER PAWEŁ SZRETER spedycja ładunków drobnicowych (palety) – to usługa spedycyjna dla przesyłek nie będących paczkami, o wadze rzeczywistej i przeliczeniowej do:

- 1200 kg w przypadku przewoźnika Raben,

- 800 kg w przypadku przewoźnika FedEx,

- 1000 kg w przypadku przewoźnika UPS. Na paletach EUR (paleta standardowa, wymiary 1.2 m x 0.8 m x 1.8 m) lub innych paletach, przy czym maksymalna wysokość palety z towarem nie powinna przekraczać 1,8 m. W przypadku takich zleceń czynności załadunkowe i rozładunkowe, wykonywane odpowiednio przez Nadawcę i Odbiorcę i nie powinny przekroczyć 30 minut. Dopuszczalne jest zastosowanie innych opakowań, pod warunkiem, że dają one operatorowi możliwość ich mechanicznego przeładunku, przy czym maksymalna długość podstawy palety nie powinna przekraczać:

- 2.2 m w przypadku przewoźnika Raben,

- 1.4 m w przypadku przewoźnika FedEx,

- 1.6 m w przypadku przewoźnika UPS.

Maksymalna wysokość palety z umieszczonym na niej towarem nie powinna przekraczać:

- 1.8 m w przypadku przewoźnika Raben,

- 1.8 m w przypadku przewoźnika FedEx,

- 1.8 m w przypadku przewoźnika UPS.

Realizacja zleceń przez firmę Raben:

a) maksymalna ilość palet w przesyłce: 5 palet niestandardowych lub 8 palet EUR lub 1/2 EUR

b) waga brutto palety:

- maksymalnie 1200kg dla palet typu EUR i palet niestandardowych, w sytuacji kiedy nadawca i odbiorca dysponuje stosowną infrastrukturą umożliwiającą załadunek i rozładunek palety w sposób bezpieczny i zgodny z przepisami BHP, konieczna rampa rozładunkowa i wózek widłowy,

- maksymalnie 800kg dla palety EUR i palet niestandardowych w sytuacji kiedy nadawca i odbiorca nie dysponują stosowną infrastrukturą, a rozładunek i załadunek będzie zrealizowany z wykorzystaniem windy samowyładowczej

- maksymalnie 250kg dla palet typu 1/2 EUR

c) firma Raben zastrzega sobie możliwość odmowy realizacji zlecenia na transport międzynarodowy dla nadawców/odbiorców będących osobami prywatnymi.

Z tytułu dostawy przesyłki do osób prywatnych w transporcie międzynarodowym może być

naliczona dodatkowa opłata w przypadku wysyłki poza Unie Europejską, ale także dla niektórych krajów UE, np. Dania, Szwecja. Stawka za ww. usługę nie jest opłatą stałą, zależy od kierunku wysyłki. Przed złożeniem zlecenia należy skontaktować się z Biurem Obsługi Klienta.

d) w przypadku przesyłek poza Unię Europejską odprawa celna leży po stronie Klienta

W przypadku przekroczenia określonej w regulaminie wagi lub rozmiarów zostaną naliczone opłaty dodatkowe zgodnie ze standardowym cennikiem danego przewoźnika plus kwota 100 zł netto.

3. STS KURIER PAWEŁ SZRETER spedycja całopojazdowa – to usługa spedycji dla przesyłek o wadze rzeczywistej zasadniczo powyżej 15 000 kg, gdzie nadanie i dostawa mogą nastąpić w dowolnym miejscu w kraju, a usługa realizowana jest zasadniczo bezpośrednio od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy. Dla wykonania usługi spedycji częściowej i całopojazdowej wymagane jest przekazanie STS KURIER PAWEŁ SZRETER zlecenia nie później niż na dzień przed planowanym podjęciem. W przypadku takich zleceń czynności załadunkowe i rozładunkowe, wykonywane odpowiednio przez Nadawcę i Odbiorcę, nie powinny przekroczyć max. 45 minut dla przesyłek częściowych i max. 1,5 godziny dla ładunków całopojazdowych.

4. STS KURIER PAWEŁ SZRETER usługi logistyczne – to usługi logistyczne i informatyczne rozumiane jako zindywidualizowane rozwiązania dedykowane.

5. Warunkiem zrealizowania zlecenia jest wcześniejsze opłacenie przesyłki (przedpłata) z wyłączeniem firm z odroczoną płatnością (dot. klientów z umową).

6. STS KURIER PAWEŁ SZRETER usługi dodatkowe – to wszystkie inne usługi wykonywane w ramach umowy spedycyjnej, w szczególności: wystawienie dokumentów przewozowych w imieniu Nadawcy lub Zleceniodawcy, zwrot potwierdzonych dokumentów, potwierdzenie doręczenia przesyłki, spedycja przesyłki ADR (zgodnie z zapisami §5 ust. 1), pobranie i zwrot należności oraz prowadzenie czynności ładunkowych na rzecz Klienta i inne określone w Cenniku Usług STS KURIER PAWEŁ SZRETER zewnętrznych przewoźników.

7. Usługa pobrania – polega na pobraniu od Odbiorcy, określonej w Dowodzie Nadania należności za przesyłkę i przekazaniu kwoty pobrania do Nadawcy, zaś w przypadku płatności za usługę przez Trzeciego Płatnika przekazaniu kwoty pobrania do Trzeciego Płatnika.

8. Usługa pobrania realizowana jest wszystkich Klientów STS KURIER PAWEŁ SZRETER, których dane wraz z numerami rachunków bankowych zostały zarejestrowane w systemie informatycznym STS KURIER PAWEŁ SZRETER i którzy korzystają z usług spedycji ładunków paczkowych lub drobnicowych.

9. W przypadku przesyłek wysyłanych w ramach Usługi pobrania jego kwota nie może przekroczyć 10.000 PLN na jedną przesyłkę.

10. Wykonanie usługi pobrania wymaga spełnienia przez Nadawcę następujących warunków:

- wskazanie w Dowodzie Nadania zlecenia wykonania Usługi pobrania,
- wpisania we właściwym polu DN kwoty pobrania oraz pełnych danych podmiotu, na rzecz którego kwota pobrania ma zostać przekazana, zgodnie z zapisami ust. 7 niniejszego paragrafu, tj. odpowiednio danych Nadawcy lub Trzeciego Płatnika.

11. W przypadku niespełnienia lub nienależytego spełnienia warunków wskazanych powyżej SPEDYTOR zwolniony jest z wykonania Usługi pobrania, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności.

12. SPEDYTOR może w każdym wypadku odmówić przyjęcia zlecenia na wykonanie Usługi pobrania bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności.

13. SPEDYTOR nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego określenia kwoty pobrania w treści Dowodu Nadania. Kwota pobrania umieszczona na liście przewozowym (DN) musi odpowiadać kwocie zadeklarowanej wcześniej w zleceniu.

14. SPEDYTOR przekazuje pobrane należności na konto bankowe Nadawcy lub Trzeciego Płatnika, podane odpowiednio przez Nadawcę lub Trzeciego Płatnika w Karcie rejestracji Klienta niezbędnej do rejestracji Klienta w systemie informatycznym STS KURIER PAWEŁ SZRETER.

15. Nadawca w każdej chwili ma prawo wskazać nowy numer rachunku bankowego z prośbą o jego umieszczenie w Kartotece Klientów STS KURIER PAWEŁ SZRETER. Należności wskazane do pobrania będą przekazywane odpowiednio na konto bankowe Nadawcy lub Trzeciego Płatnika zgodnie z datami rejestracji wskazywanych numerów bankowych w systemie informatycznym STS KURIER PAWEŁ SZRETER.

16. Przewidywany czas przekazania kwoty pobrania przez STS KURIER PAWEŁ SZRETER wynosi zasadniczo 10-16 dni roboczych od dnia dostarczenia przesyłki i przekazania przez Odbiorcę wskazanej na Dowodzie Nadania kwoty pobrania.

17. Nadawca ma prawo anulować zlecenie Usługi pobrania po rozpoczęciu realizacji usługi, jednakże wyłącznie w terminie umożliwiającym Spedytorowi jego odwołanie. Anulowanie zlecenia musi wpłynąć w formie pisemnej. Anulowanie pobrania nie zwalnia z uiszczenia opłaty za usługę.

18. SPEDYTOR zastrzega sobie prawo do potrącenia wymagalnych wierzytelności (Kodeks Cywilny art.498) powstałych z tytułu świadczonych usług z należnościami wynikającymi z obowiązku zwrotu kwoty pobrania.

19. W przypadku niezapłacenia przez Odbiorcę kwoty pobrania, SPEDYTOR zastrzega sobie prawo odmowy wydania przesyłki wskazanemu Odbiorcy, kwota pobrania musi zostać uiszczona przez Odbiorcę przed odebraniem przesyłki. Koszt wykonania usługi zwrotu tej przesyłki do Nadawcy obciąża Zleceniodawcę.

20. W przypadku odmowy przyjęcia całości lub części przesyłki przez Odbiorcę, SPEDYTOR zastrzega sobie prawo odmowy wydania przesyłki wskazanemu Odbiorcy, zaś koszt usługi zwrotu tej przesyłki do Nadawcy obciąża Zleceniodawcę. W takim przypadku SPEDYTOR zachowuje prawo do wynagrodzenia za Usługę pobrania w takiej wysokości jak za usługę wykonaną.

21. Przez usługę zwrotu palet rozumie się zwrot do Nadawcy palet faktycznie oddanych przez Odbiorców przy dostawie. Usłudze zwrotu palet podlegają wyłącznie palety ładunkowe płaskie drewniane typu EUR spełniające kryteria (wymogi) określone w karcie UIC 435-2 (PN-M-78216) , wyprodukowane przez jednostki posiadające uprawnienia nadane przez UIC. Przyjmuje się możliwość dopuszczalnych ubytków w wysokości 5% palet objętych usługą. Odmowa zwrotu palet, potwierdzona przez Odbiorcę na dokumentach przewozowych i/lub kwicie paletowym jest równoznaczna z wykonaniem usługi i pomniejszeniem ilości palet zwrotnych o ilość odmów. STS KURIER PAWEŁ SZRETER nie ma obowiązku dokonywania weryfikacji palet przyjętych do obrotu wraz z towarem. Nadawca jest zobowiązany do przygotowania przesyłki na paletach zwrotnych w sposób uniemożliwiający ich zamianę bez naruszenia oryginalnego opakowania przesyłki. Usługa zwrotu palet wykonywana jest w pakietach zbiorczych co najmniej 15 palet zwracanych do jednego Nadawcy. W przypadku korzystania z usługi zwrotu palet, Zleceniodawca

zobowiązany jest zgłosić STS KURIER PAWEŁ SZRETER wszystkie miejsca, z których będą następowały nadania przesyłek, tak aby, do rozliczeń sald paletowych, STS KURIER PAWEŁ SZRETER mógł przydzielić właściwe nr PL zarejestrowane w systemie informatycznym.

22. Usługa zwrotu palet realizowana jest wyłącznie dla spedycji ładunków drobnicowych i nie ma zastosowania dla usługi spedycji ładunków paczkowych.

23. Przez usługę zwrotu potwierdzonych dokumentów rozumie się zwrot do Nadawcy jednego lub pakietu dokumentów, przekazanych przez Nadawcę przy przyjęciu przesyłki i zwróconych przez Odbiorcę przy dostawie. STS KURIER PAWEŁ SZRETER nie rejestruje ilości i rodzaju nadanych dokumentów zwrotnych oraz nie ponosi odpowiedzialności za zgodność dokumentów zwróconych przez Odbiorcę. Dokumenty zwrotne przekazane przez Nadawcę i zwrócone przez Odbiorcę powinny być zapakowane w 1 kopertę, tak aby wyeliminować możliwość/podejrzanie zniszczenia lub zamiany dokumentów w trakcie realizacji usługi. Brak dokumentów zwrotnych będący wynikiem siły wyższej lub spowodowany przyczyną niezależną lub/i niezawinioną, nie zwalnia Nadawcy od uiszczenia opłaty za wykonaną usługę zwrotu potwierdzonych dokumentów i usługę spedycyjną.

§ 4

Podstawowe definicje

1. Na potrzeby niniejszego dokumentu następujące pojęcia oznaczają:

Zlecenie spedycyjne – Zleceniodawca zgłasza drogą elektroniczną(formularz internetowy lub formularz zastępczy dostarczony przez Zleceniobiorcę) do Zleceniobiorcy chęć nadania przesyłki. Zlecenie określa ilości i wagi oddanych do spedycji przesyłek, zawartość każdej przesyłki, uwagi dotyczące transportu oraz czas i miejsce ich wydania i odbioru, a także inne informacje wymagane przez przepisy prawa – przygotowany wg wytycznych STS KURIER

PAWEŁ SZRETER. Zlecenie musi zawierać w szczególności następujące dane: Nadawcy tu: nazwa firmy, pełny adres, telefon, podpis oraz imię i nazwisko zlecającego, Odbiorcy tu: nazwa firmy, pełny adres, telefon i nazwisko osoby do kontaktu, dane Płatnika tu: nazwa firmy, pełny adres i numer NIP, dane o przesyłce i jej właściwościach tu: nazwa towaru, ilość sztuk, waga brutto, sposób jej zabezpieczenia, znaki i numery poszczególnych sztuk (opakowań), wymiary, kubaturę, kod pocztowy dostawy a także określać zakres zlecanej usługi oraz wszelkie inne dane i dokumenty potrzebne dla prawidłowego wykonania zlecenia.

Dowód Nadania [DN] – dokument wystawiany zasadniczo przez Nadawcę. DN musi zawierać w szczególności następujące dane: Nadawcy tu: nazwa firmy, pełny adres, numer Nadawcy, NIP, osoba kontaktowa i telefon, podpis, Odbiorcy tu: nazwa firmy, pełny adres , NIP, numer Odbiorcy, telefon i nazwisko osoby do kontaktu, dane Płatnika tu: nazwa firmy, numer NIP, dane o przesyłce i jej właściwościach tu: cechy towaru, ilość sztuk, waga brutto , wymiary, kubaturę, a także określać zakres zlecanej usługi oraz wszelkie inne dane i dokumenty potrzebne dla jej prawidłowego wykonania. Dowód Nadania to dokument, na bazie którego SPEDYTOR świadczy usługę spedycyjną przesyłek. Za kompletność i prawidłowość wypełnienia Dowodu Nadania odpowiada Nadawca przesyłki.

SPEDYTOR – oznacza STS KURIER PAWEŁ SZRETER z siedzibą w: ul. Janusza Korczaka 12, 93-412 Łódź.

PODWYKONAWCA - przedsiębiorca - dostawca usług transportowych, kurierskich lub spedycyjnych za pomocą których SPEDYTOR posługuje się w świadczeniu czynności spedycyjnych na rzecz Zleceniobiorcy. Regulamin – oznacza niniejszy Ogólny Regulamin Świadczenia Usług Spedycyjnych STS KURIER PAWEŁ SZRETER.

List Przewozowy [LP] - dokument wystawiany zasadniczo przez Nadawcę. LP musi zawierać w szczególności następujące dane: Nadawcy tu: nazwa firmy, pełny adres, telefon, podpis oraz imię i nazwisko zlecającego, Odbiorcy tu: nazwa firmy, pełny adres, telefon i nazwisko osoby do kontaktu, dane płatnika tu: nazwa firmy, pełny adres i numer NIP, dane o przesyłce i jej właściwościach tu: nazwa towaru, liczba sztuk, waga brutto, sposób jej zabezpieczenia, znaki i numery poszczególnych sztuk (opakowań), wymiary, kubaturę, a także określać zakres zlecanej usługi oraz wszelkie inne dane i dokumenty potrzebne dla prawidłowego wykonania zlecenia. List Przewozowy to dokument, na bazie którego SPEDYTOR świadczy usługę spedycyjną przesyłek . Za kompletność i prawidłowość wypełnienia Dowodu Nadania odpowiada Nadawca przesyłki.

Przesyłka – to towary podjęte do spedycji na podstawie jednego Dowodu Nadania lub Listu Przewozowego od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy.

Nadawca – podmiot, który wydaje przesyłkę podwykonawcy STS KURIER PAWEŁ SZRETER, w ramach wykonania zlecanej usługi spedycyjnej.

Odbiorca – podmiot, który przyjmuje przesyłkę dostarczoną przez podwykonawcę STS KURIER PAWEŁ SZRETER, w ramach wykonania zlecanej usługi spedycyjnej.

Zleceniodawca – podmiot, który zleca STS KURIER PAWEŁ SZRETER wykonanie usługi spedycyjnej. Może nim być Nadawca, Odbiorca lub inny podmiot. Płatnik – Nadawca, Odbiorca lub Trzeci podmiot wskazany przez Zleceniodawcę zobowiązany do wniesienia opłaty za usługi STS KURIER PAWEŁ SZRETER. W przypadku wskazania przez Zleceniodawcę innego płatnika, wymagane jest potwierdzenie Zleceniodawcy, iż wniesie opłatę za usługę jeżeli wskazany przez niego Płatnik nie dokona zapłaty.

Reklamacja – to wstępne, obligatoryjne i pozasądowe zwrócenie się przez Zleceniodawcę do Spedytora z roszczeniami wynikającymi z tytułu zawartej umowy spedycji.

Cennik – dokument, który określa warunki wyceny usług świadczonych przez STS KURIER PAWEŁ SZRETER. Cennik Usług Dodatkowych – dokument, który określa warunki wyceny usług dodatkowych zlecanych STS KURIER PAWEŁ SZRETER. Cennik Usług Dodatkowych funkcjonuje odrębnie dla spedycji ładunków drobnicowych i spedycji ładunków paczkowych.

Towary szczególnie cenne - towary o wartości przekraczającej 10 tys. EUR w jednej przesyłce.

§ 5

Wyłączenia ze świadczenia usług spedycyjnych

1. W przypadku, gdy Zleceniodawca nie posiada odrębnej umowy, STS KURIER PAWEŁ SZRETER nie podejmuje do spedycji:

- przesyłek niewłaściwie opakowanych, nieodpowiednio zabezpieczonych do transportu,
- przesyłek stanowiących wzór, matrycę produkcyjną lub prototyp jakiegokolwiek urządzenia, maszyny lub innego produktu przemysłowego,
- przesyłek, zawierających lub będących produktami szybko psującymi się – przesyłki towarowe których właściwości fizyczne i chemiczne ulegają zmianie na skutek upływu czasu i wymagają w związku z tym szczególnych wymogów transportów,
- przesyłek pocztowych,
- dokumentów i korespondencji pisemnej w rozumieniu przepisów prawa,
- mienia osobistego,
- przesyłek zawierających towary chemicznie i aktywne biologicznie,
- żywych zwierząt, szczątków ludzkich i zwierzęcych,
- narkotyków i substancji psychotropowych oraz leków, preparatów wymagających specjalnych warunków przewozu,

- broni i amunicji,
- przesyłek o długości powyżej 2,2 m,
- przesyłek wymagających specjalistycznego sprzętu do ich obsługi,
- przesyłek wartościowych, w szczególności: wartości i środki pieniężne, znaki legitymacyjne, papiery wartościowe, wyroby jubilerskie, dzieła sztuki, antyki, numizmatyki, zbiory kolekcjonerskie itp.
- przesyłek, które wymagają odrębnych zezwoleń, koncesji lub ich przewóz jest zabroniony przez prawo,
- przesyłek, które swoimi właściwościami mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi lub zwierząt mających z nimi styczność albo mogą uszkodzić inne towary lub jakikolwiek środek transportu lub narzędzia użyte do ich obsługi,
- przesyłek, zawierających inne towary, których przewóz jest zabroniony na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- przesyłek ADR , klasyfikowanych jako towary niebezpieczne w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.

2. Usługa spedycji przesyłek zawierających Towary Szczególnie Cenne może być realizowana wyłącznie na podstawie odrębnej umowy.

3. W przypadku nadania przesyłki wyłączonej ze spedycji – zgodnie z informacją z ust. 1

niniejszego paragrafu oraz listy rzeczy wykluczonych z przewozu akceptowanych przy składaniu zlecenia, lub niezgodnej z deklarowaną zawartością przesyłki, Nadawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej na skutek tego szkody w pełnej wysokości – w tym także w sytuacjach związanych ze skażeniem środowiska. Spedytor nie odpowiada za uszkodzenie, utratę lub ubytek takich przesyłek.

4. W sytuacjach określonych w powyższych punktach domniemywa się, że Nadawca ponosi winę za nadanie przesyłki wyłączonej ze spedycji.

5. Spedycja przesyłek wyszczególnionych w niniejszym paragrafie w ust. 1 możliwa jest wyłącznie w przypadku zawarcia z STS KURIER PAWEŁ SZRETER odrębnej umowy.

6. Deklaracja wartości przesyłki należy do podstawowych obowiązków Zleceniodawcy, a złamanie powyższego zobowiązania bezwzględnie skutkuje wszystkimi konsekwencjami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 6

Przyjęcie i realizacja zlecenia

1. Zlecenia spedycyjne przyjmowane są przez STS KURIER PAWEŁ SZRETER.
2. Zlecenia spedycyjne powinny być składane do STS KURIER PAWEŁ SZRETER wyłącznie na właściwym formularzu STS KURIER PAWEŁ SZRETER.
3. W przypadku spedycji ładunków paczkowych zlecenie przekazywane jest w formie elektronicznej i wymagane jest podanie łącznej ilości sztuk opakowań dedykowanych do spedycji oraz ich wagi.
4. Zlecenie powinno być przekazywane na formularzu znajdującym się na stronie www.stskurier.com . Zlecenie powinno zawierać niezbędne dane, tj.
 - Dane nadawcy – nazwa firmy, pełny adres, imię, nazwisko i telefon osoby kontaktowej;
 - Dane Zleceniodawcy – nazwa firmy, imię, nazwisko i telefon osoby zlecającej;
 - Godziny gotowości przesyłki do podjęcia;
 - Rodzaj usługi, zgodnie z § 3 punkty 1-2;
 - Kod pocztowy miejsca doręczenia;
 - Ilość sztuk, waga wymiary i objętość;
 - Dodatkowe informacje tj. możliwość piętrowania, rodzaj taboru, dodatkowe wyposażenie oraz inne umożliwiające prawidłową realizację zlecenia.
5. STS KURIER PAWEŁ SZRETER organizuje realizację spedycji z miejsca jej nadania do miejsca wskazanego w zleceniu, DN lub LP. W przypadku, gdy wskazane w zleceniu, DN lub LP miejsce dostawy nie jest zgodne w podanym kodem pocztowym, decydujący dla realizacji dostawy jest kod pocztowy. Gdy Zleceniodawca wystawia zlecenie i DN pierwszeństwo w przypadku realizacji usługi STS KURIER PAWEŁ SZRETER spedycja drobnicowa mają zapisy z DN, zaś dla STS KURIER PAWEŁ SZRETER spedycja częściowa i całopojazdowa zapisy przekazane w Zleceniu spedycyjnym.
6. Zlecenie uważa się za przyjęte przez STS KURIER PAWEŁ SZRETER, jeżeli na maila płatnika wpłynie wiadomość o zaksięgowaniu się wpłaty. W przypadku anulowania przez

Zleceniodawcę zamówienia usługi, Zleceniobiorca ma prawo obciążyć Zleceniodawcę poniesionymi kosztami w wysokości:

-obowiązkowa opłata wynosi 5,00 złotych + 2% wartości kosztów transportu brutto;

Zwrot pieniędzy za transport zostanie zrealizowany do 3 dni roboczych od momentu wydania decyzji o zwrocie. Do pobranej przez nas kwoty zostanie automatycznie wystawiony paragon.

7. Jeżeli z winy Zleceniodawcy lub Nadawcy odjazd samochodu z przesyłkami nie będzie możliwy po upływie czasu niezbędnego od momentu podstawienia auta pod załadunek do jego załadowania, SPEDYTOR zastrzega sobie prawo odjazdu auta spod magazynu Nadawcy, zaś odbiór przesyłek zostaje automatycznie przesunięty na kolejny dzień roboczy. Jeżeli będzie to możliwe SPEDYTOR jeszcze tego samego dnia zorganizuje podstawienie innego samochodu pod załadunek w późniejszych godzinach, przy czym SPEDYTOR zastrzega sobie prawo do możliwości negocjowania indywidualnych cen na takie czynności. Wymaga to odrębnych ustaleń pomiędzy Stronami.

8. Jeżeli jest to możliwe SPEDYTOR pozostawia pod załadunkiem auto opóźnione w załadunku, a jednocześnie zastrzega sobie możliwość doręczenia ładowanych przesyłek w terminie dłuższym niż wynika to z zapisów niniejszego Regulaminu.

9. Z przeznaczonymi do wysyłki zaadresowanymi przesyłkami Zleceniodawca lub Nadawca przekazywać będzie przewoźnikowi wypełnione odpowiednio do danego typu usługi spedycyjnej Dowody Nadania lub Listy Przewozowe odrębnie dla każdej przesyłki.

10. Wystawione Zlecenia spedycyjne uprawniają SPEDYTORA do dokonywania w imieniu Zleceniodawcy wszelkich czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla wykonania tych Zleceń.

11. Odwołanie załadunku w danym dniu w całości będzie przekazane SPEDYTOROWI w formie pisemnej, faxem lub e-mailem.

12. W przypadku żądania przez Zleceniodawcę:

- zmiany terminu podstawienia pojazdu,
- zmiany rodzaju pojazdu,
- zmiany innych istotnych warunków realizacji Zlecenia,
- zawinionego przez Zleceniodawcę braku możliwości wykonania Zlecenia,

Zleceniodawca jest zobowiązany do przekazania tych zmian SPEDYTOROWI w formie pisemnej oraz do pokrycia faktycznie poniesionych przez SPEDYTORA kosztów związanych

z takimi dyspozycjami Zleceniodawcy lub zawinionym przez Zleceniodawcę brakiem możliwości ich wykonania.

13. Przyjęcie do realizacji nowych dyspozycji Zleceniodawcy w przypadkach określonych w ust. 11 następuje z chwilą pisemnego ich potwierdzenia przez SPEDYTORA. Wszelkie zmiany Strony zobowiązane są komunikować między sobą pisemnie.

14. SPEDYTOR zobowiązany jest wyłącznie do przemieszczenia przesyłki na skraj skrzyni ładunkowej w celu ułatwienia Odbiorcy wyładunku. Wykonanie czynności związanych z załadunkiem na skrzynię ładunkową lub z wyładunkiem ze skrzyni ładunkowej oraz czynności poza skrzynią ładunkową mogą być wykonywane przez SPEDYTORA, ale na odpowiedzialność Zleceniodawcy, o ile nie zostały zapisane w Zleceniu. Zastrzeżenie w Zleceniu podstawienia samochodu wyposażonego w ręczny wózek paletowy lub w inne urządzenie nie powoduje powstania po stronie SPEDYTORA obowiązku wykonania czynności załadunkowych lub wyładunkowych, chyba że co innego zapisano w Zleceniu. W przypadku takich Zleceń czynności załadunkowe i rozładunkowe wykonywane odpowiednio przez Nadawcę i Odbiorcę nie powinny przekroczyć 30 minut.

15. STS KURIER PAWEŁ SZRETER dostarcza przesyłki zasadniczo w terminie od 24h-48h po ich podjęciu z miejsca nadania. W przypadkach, w których Zleceniodawca chce przekazać przesyłkę z dostawą na inny niż kolejny dzień roboczy możliwość realizacji takiego zlecenia oraz jego koszty ustala każdorazowo z oddziałem odbierającym przesyłkę.

16. STS KURIER PAWEŁ SZRETER zastrzega sobie prawo do weryfikacji wagi i wymiarów przesyłki. Rozbieżność pomiędzy danymi podanymi przez Nadawcę lub Zleceniodawcę w Dowodzie Nadania lub Liście Przewozowym a stanem faktycznym, stanowi podstawę do zmiany wyceny za usługę. Firma STS Kurier Paweł Szreter zastrzega sobie prawo do wysłania wezwania do zapłaty i/lub korekty do faktury do danego zamówienia, w którym weryfikacja wymiarów / wagi wystąpiła, w terminie 90 dni z terminem płatności 1 dzień od otrzymania pisma. Wezwania i/lub korekty faktur wysyłane są za pośrednictwem poczty elektronicznej.

17. W przypadku nieobecności Odbiorcy podwykonawca STS KURIER PAWEŁ SZRETER pozostawia informację o próbie dostarczenia przesyłki. Termin ustalenia odbioru przesyłki przez Odbiorcę wynosi 3 dni robocze liczone od następnego dnia roboczego po pozostawieniu awizo. Po upływie tego terminu i braku dyspozycji od Odbiorcy STS KURIER PAWEŁ SZRETER stawia przesyłkę do dyspozycji Nadawcy lub Zleceniodawcy i nalicza opłatę za jej przechowanie lub składowanie, zgodnie ze stawkami określonymi w aktualnie obowiązującym Cenniku Usług Dodatkowych STS KURIER PAWEŁ SZRETER lub jego przewoźników zewnętrznych. Nadawca lub Zleceniodawca przesyłki zobowiązany jest do udzielenia STS KURIER PAWEŁ SZRETER informacji o dalszych krokach postępowania z przesyłką w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty nieskutecznej dostawy.

Po upływie tego terminu i braku informacji od Nadawcy lub Zleceniodawcy, STS KURIER PAWEŁ SZRETER zwraca przesyłkę Nadawcy na koszt Zleceniodawcy, zgodnie ze stawkami określonymi w aktualnie obowiązującym Cenniku STS KURIER PAWEŁ SZRETER. Lub jego przewoźników zewnętrznych. Zwrot przesyłki na koszt Nadawcy lub Zleceniodawcy, następuje także w sytuacji podania przez Nadawcę błędnego adresu Odbiorcy, odmowy jej przyjęcia lub innych przeszkód w skutecznym doręczeniu.

18. Jeżeli do zapłaty za wykonanie usługi świadczonej przez STS KURIER PAWEŁ SZRETER zobowiązany był wskazany w zleceniu lub Dowodzie Nadania Odbiorca, który nie odebrał przesyłki, a przesyłka zostanie zwrócona Nadawcy lub Zleceniodawcy, za wykonaną usługę płaci odpowiednio Nadawca lub Zleceniodawca.

19. Po upływie 30 dni od terminu odbioru/dostarczenia przesyłki w przypadku braku realizowalnych wskazówek od Nadawcy, Odbiorcy lub Zleceniodawcy, co do dalszego dysponowania nieodebraną przesyłką, STS KURIER PAWEŁ SZRETER ma możliwość dokonania likwidacji nieodebranej przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Kosztami przechowywania i likwidacji może zostać obciążona osoba uprawniona do rozporządzania przesyłką, bez możliwości kierowania roszczeń z tego tytułu do STS KURIER PAWEŁ SZRETER.

20. Odbiór przesyłki Odbiorca potwierdza czytelnym podpisem na dokumentach przedłożonych przez przewoźnika firmy, potwierdzając tym samym prawidłowość wykonania usługi. W momencie potwierdzenia odbioru odpowiedzialność za stan i kompletność przesyłki przechodzi na Odbiorcę. Wszelkie zastrzeżenia stwierdzające nieprawidłowości w wykonaniu usługi (stan przesyłki, realizacja dostawy) powinny zostać umieszczone przez Odbiorcę w chwili jej odbioru w dokumentach przewozowych i w spisany protokole szkody. Do momentu potwierdzenia doręczenia Odbiorca nie może otworzyć przesyłki.

21. STS KURIER PAWEŁ SZRETER zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu realizacji zleconej mu usługi.

22. STS KURIER PAWEŁ SZRETER zastrzega sobie prawo powierzania poszczególnych czynności wybranym przez siebie osobom trzecim.

§ 7

Przyjęcie przesyłki do spedycji

1. Wszystkie przesyłki przyjmowane są do spedycji na podstawie dokumentu przewozowego (Dowód Nadania- List Przewozowy) od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy.

Dowód Nadania - list przewozowy w przypadku krajowej spedycji drobnicowej oraz krajowej spedycji paczkowej. DN jest podstawowym dokumentem uprawniającym do dochodzenia roszczeń i stanowi główny dowód na okoliczność podjęcia do realizacji i warunków zlecenia spedycyjnego.

2. Dla usług opisanych w §3 ust. 1-2 i §3 ust. 3-4 dokumentem przewozowym jest List Przewozowy - dowód nadania.

3. Za prawidłowe wypełnienie DN odpowiada Nadawca przesyłki.

4. Nadawca podpisując dokumenty wskazane w ustępie 2 niniejszego paragrafu akceptuje Ogólny Regulamin Świadczenia Usług STS KURIER PAWEŁ SZRETER oraz potwierdza zgodność deklarowanych danych dotyczących przesyłki.

5. Zleceniobiorca ma prawo ukarać Zleceniodawcę dodatkową opłatą w wysokości 30 zł netto (uprzednio była kwota 100 PLN):

- za wypisany przez przewoźnika pusty list przewozowy w miejscu nadania lub/oraz w przypadku gdy:

- kurier nikogo nie zastanie
- przesyłka będzie nieprzygotowana do transportu
- przesyłka nie będzie spełniać wymagań dotyczących jej transportu
- deklarowane w zleceniu wymiary będą się różnić od rzeczywistych
- nadawca odmówi wydania przesyłki
- nadawca zrezygnuje z nadania przesyłki.

6. Nadawca ma obowiązek umożliwić kierowcy udział w załadunku. W przeciwnym wypadku STS KURIER PAWEŁ SZRETER nie odpowiada za rozbieżności pomiędzy złożonymi dokumentami a stanem faktycznym dotyczącym przesyłki, stwierdzone w oddziale STS KURIER PAWEŁ SZRETER.

7. Nadawca odpowiada za prawidłowe przygotowanie przesyłki do spedycji w sposób umożliwiający jej prawidłowy przewóz i zapewniający bezpieczeństwo pozostałych przesyłek. Opakowanie przesyłki powinno być odpowiednio zamknięte w sposób uniemożliwiający dostęp do zawartości przesyłki i umożliwiający stwierdzenie faktu dostępu do niej, być odpowiednio wytrzymałe stosownie do wagi i zawartości przesyłki, posiadać

odpowiednie zabezpieczenia wewnętrzne i zewnętrzne oraz oznakowania informujące o specyfice postępowania z przesyłką. W przypadku opakowania przesyłki w sposób uniemożliwiający sprawdzenie stanu jakościowego przesyłki, STS KURIER PAWEŁ SZRETER nie ponosi odpowiedzialności za stwierdzone ubytki i szkody.

8. Stosowanie opakowania jest obowiązkowe. Opakowania / kartony powinny być nowe, o dobrej jakości, gwarantujące utrzymanie ciężaru produktu, jak również umożliwiające układanie w stos z innymi opakowaniami / kartonami. Opakowania / kartony nie mogą być uszkodzone, wgniecione, wybrzuszone, zamoczone. W przypadku ponownego wykorzystania używanych opakowań / kartonów, należy się upewnić, że są one na tyle w dobrym stanie, by wytrzymać ciężar produktu.

9. Opakowanie powinno być na tyle duże, aby zmieścić wypełniacz dodatkowo chroniący produkt przed wstrząsami. Wykorzystywane wypełniacze powinny zapobiegać przesuwaniu się produktu podczas transportu. Przedmioty kruche lub szczególnie delikatne należy owijać indywidualnie. Produkty należy zabezpieczyć wypełniaczem ze wszystkich stron.

10. Opakowania / kartony należy zakleić mocną, specjalnie do tego celu przeznaczoną taśmą. Naklejki z adresem i informacjami o przesyłce należy umieścić na wierzchu opakowania / kartonu. Nie należy umieszczać naklejek na szwach, zamknięciach ani na taśmie klejącej. Należy ponadto usunąć z opakowania wszelkie naklejki lub inne oznaczenia pozostałe po poprzednich przewozach. Jeśli opakowanie ma nieregularne kształty, naklejka musi być umieszczona na płaskiej powierzchni, aby możliwe było jej skanowanie.

11. Za jakość opakowania przesyłki odpowiedniego do jej zawartości odpowiada Nadawca. W ramach usługi spedycji ładunków paczkowych SPEDYTOR nie podejmuje do spedycji ładunków przygotowanych w opakowaniach kopertowych.

12. Warunki dotyczące przyjęcia przesyłek do spedycji, określone w ust. 7-10 powyżej, odnoszą się do usług spedycji ładunków paczkowych i paletowych (paczki umieszczone na palecie powinny spełniać powyższe wymogi).

13. Nadawca ma obowiązek odpowiednio oznakować przesyłkę poprzez oklejenie jej taśmą firmową oraz umieszczenie w widocznym miejscu nazwy i adresu Nadawcy i Odbiorcy, liczby opakowań, na każdym elemencie przesyłki. Podane informacje muszą być zgodne z informacjami zawartymi w Dowodzie Nadania, Liście Przewozowym oraz Zleceniu.

14. W przypadku gdy parametry przesyłek przekroczą parametry brzegowe określone w §3 ust. 1-2, STS KURIER PAWEŁ SZRETER nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia powstałe podczas świadczenia usług spedycyjnych lub przeładunku w towarze lub samej paczce.

15. STS KURIER PAWEŁ SZRETER zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia do spedycji przesyłek niezapewniających należytego i bezpiecznego wykonania usługi, jak również przesyłek, których stan będzie wadliwy lub opakowanie niewystarczające.

16. W sytuacji niemożności sprawdzenia przez przedstawiciela STS KURIER PAWEŁ SZRETER stanu opakowania i zabezpieczenia przesyłki lub w przypadku przyjęcia przez niego przesyłki w warunkach opisanych w niniejszym paragrafie STS KURIER PAWEŁ SZRETER nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z niewłaściwego opakowania i zabezpieczenia przesyłki, zachowując przy tym prawo do pełnego wynagrodzenia jak za usługę wykonaną.

17. Jeśli mimo zastrzeżeń SPEDYTORA co do opakowania lub widocznego stanu przesyłki, Zleceniodawca decyduje się na jej wydanie do spedycji, Zleceniodawca lub Nadawca zobowiązany jest umieścić na Dowodzie Nadania, Liście Przewozowym oświadczenie o stanie danej przesyłki oraz powiadomić drogą pisemną bądź mailową SPEDYTORA.

18. W sytuacji przyjęcia przez STS KURIER PAWEŁ SZRETER przesyłki nie spełniającej powyższych wymogów, wszelkie ryzyko i odpowiedzialność powstała z tego tytułu spoczywa na Nadawcy.

19. STS KURIER PAWEŁ SZRETER zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zawartości przesyłki w obecności osób trzecich, w każdym czasie od momentu przyjęcia do spedycji do momentu dostarczenia, w celu stwierdzenia zgodności zawartości przesyłki z danymi zamieszczonymi w dokumentach przewozowych i zleceniu.

§ 8

Wycena usługi

1. Cena za usługi świadczone przez STS KURIER PAWEŁ SZRETER ustalana jest na podstawie aktualnych cenników STS KURIER PAWEŁ SZRETER w ramach rodzajów usług:

- STS KURIER PAWEŁ SZRETER spedycja ładunków paczkowych

- STS KURIER PAWEŁ SZRETER spedycja ładunków drobnicowych (paletowych)
- STS KURIER PAWEŁ SZRETER spedycja całopojazdowa – wg indywidualnych ustaleń z STS KURIER PAWEŁ SZRETER odpowiedzialnym za obsługę Klienta na danym obszarze
- STS KURIER PAWEŁ SZRETER usługi dodatkowe – wg aktualnego Cennika Usług

Dodatkowych odpowiednio dla STS KURIER PAWEŁ SZRETER spedycja ładunków paczkowych i STS KURIER PAWEŁ SZRETER spedycja ładunków drobnicowych.

2. Wycena następuje: odpowiednio dla spedycji ładunków paczkowych na podstawie wagi (rzeczywistej lub obliczeniowej) i ilości paczek w przesyłce, zaś dla spedycji ładunków drobnicowych zasadniczo na podstawie dwóch parametrów: wagi (rzeczywistej lub obliczeniowej) oraz odległości przewozu.

3. Waga przesyłki ustalana jest:

- na podstawie jej wagi rzeczywistej
- na podstawie wagi przeliczeniowej wyznaczonej wg obowiązujących przeliczników STS KURIER PAWEŁ SZRETER

4. Do określenia ceny za usługi spedycyjne zawsze przyjmuje się wyższy ze wskazanych w ust. 2 parametrów.

5. Wagę przeliczeniową wyznacza się na podstawie:

- objętości [waga przeliczeniowa]: w przypadku spedycji ładunków paczkowych np. $a \text{ cm} \times b \text{ cm} \times c \text{ cm} / 5000$ [waga gabarytowa = (długość \times szerokość \times wysokość)].
- objętości [waga przeliczeniowa]: w przypadku spedycji ładunków drobnicowych np. $a \text{ m} \times b \text{ m} \times c \text{ m} \times 333$ (długość \times szerokość \times wysokość).

6. Wielkość używanych przeliczników określona jest w obowiązujących Cennikach STS KURIER PAWEŁ SZRETER.

7. W przypadku, gdy Zleceniodawca, Nadawca lub Odbiorca dokonuje dodatkowych dyspozycji dotyczących przesyłki lub zmienia dotychczasowe zlecenie, STS KURIER PAWEŁ SZRETER nalicza z tego tytułu opłaty dodatkowe i dolicza do faktury ceny wynikające z odpowiednich cenników.

8. STS KURIER PAWEŁ SZRETER wykonuje Zlecenia spedycyjne na podstawie aktualnie obowiązującego Cennika, dostępnego na stronie www.stskurier.pl

9. Do wszystkich stawek każdorazowo doliczana jest wysokość aktualnie obowiązującej Opłaty Paliwowej. Informacja o wysokości opłaty paliwowej publikowana jest w serwisie www.stskurier.pl

§ 9

Formy i terminy płatności

1. Płatności za wykonane usługi będą realizowane na podstawie wystawionych przez SPEDYTORA faktur, w formie przedpłaty lub w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury (jeżeli tak stanowi umowa), przelewem bankowym na konto SPEDYTORA. Możliwy jest inny termin, jednak jego ustalenie musi być każdorazowo określone w Umowie pomiędzy STS KURIER PAWEŁ SZRETER a Zleceniodawcą.

2. Za Usługi dodatkowe opłaty będą naliczane zgodnie z Cennikiem Usług Dodatkowych STS KURIER PAWEŁ SZRETER odpowiednio dla usług spedycji ładunków drobnicowych i spedycji ładunków paczkowych.

3. Od opłat określonych w Cennikach Usług Dodatkowych SPEDYTOR naliczać będzie podatek od towarów i usług VAT w ustawowej wysokości.

4. Od stawek za usługi spedycyjne SPEDYTOR naliczy dodatkową opłatę wynikającą ze zmiany cen paliwa, określoną mianem Opłaty paliwowej, której zapisy dostępne są na stronie SPEDYTORA www.stskurier.pl

5. O zmianach Cenników, o których mowa wyżej, SPEDYTOR informuje na swojej stronie internetowej www.stskurier.pl, z wyłączeniem Cenników z określonym terminem ważności. SPEDYTOR ma prawo do zmiany Cenników w każdym czasie.

6. Faktury VAT za wykonane przez SPEDYTORA usługi są wystawiane każdorazowo po złożeniu zlecenia bądź zbiorczo według ustaleń zawartych w odrębnych umowach pomiędzy Spedytorem a Zleceniodawcą, a w przypadku braku takiej umowy po każdej wykonanej usłudze.

7. Zleceniodawca akceptując regulamin jednocześnie wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia

2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.

8. SPEDYTOR nie ma obowiązku kompletowania zleceń Zleceniodawców i Nadawców przesyłek i ich podpinania pod wystawiane faktury. Usługa taka może być wykonywana na odrębne zlecenia i jest wyceniana wg aktualnych Cenników Usług Dodatkowych STS KURIER PAWEŁ SZRETER.

9. Nadawcy, Zleceniodawcy ani Odbiorcy nie przysługuje prawo potrącania kwot ewentualnych roszczeń odszkodowawczych z jakimikolwiek należnościami przysługującymi SPEDYTOROWI.

10. Nadawca, Zleceniodawca oraz Odbiorca nie może bez pisemnej zgody STS KURIER PAWEŁ SZRETER przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec STS KURIER PAWEŁ SZRETER na osobę trzecią.

11. Przez wypełnienie i podpisanie DN lub LP Nadawca przesyłki zawiera z STS KURIER PAWEŁ SZRETER umowę gwarancji i staje się gwarantem zapłaty za wykonaną usługę.

12. Zapłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu należności na rachunek bankowy SPEDYTORA. W przypadku opóźnienia płatności SPEDYTOR ma prawo naliczyć odsetki w ustawowej wysokości. W przypadku stwierdzenia opóźnień w dokonywaniu płatności, SPEDYTOR może zawiesić wykonywanie usług spedycyjnych oraz uzależnić ponowne rozpoczęcie realizacji usług spedycyjnych na rzecz Zleceniodawcy od dokonywania przez Zleceniodawcę bieżących płatności w formie gotówkowej, aż do chwili pełnego uregulowania wszystkich opóźnionych płatności wraz z należnymi odsetkami.

13. Zleceniodawca upoważnia SPEDYTORA do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej.

14. SPEDYTOROWI przysługuje prawo zastawu na przesyłkach w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy o wykonanie usług i innych należności wynikłych ze zleceń, także gdy wynikają one z innych zleceń wykonanych na rzecz Zleceniodawcy lub osoby na rzecz której przewóz został wykonany.

Odpowiedzialność STS KURIER PAWEŁ SZRETER

1. Odpowiedzialność STS KURIER PAWEŁ SZRETER za spedycję przesyłek bez deklaracji wartości wpisanej w Dowodzie Nadania ograniczona jest do kwoty 350 PLN.
2. Odpowiedzialność STS KURIER PAWEŁ SZRETER za spedycję przesyłek, w których Nadawca umieścił deklarację wartości w Dowodzie Nadania do 50.000 PLN.
3. Za spedycję przesyłek o wartości ponad 50.000 PLN, STS KURIER PAWEŁ SZRETER nie ponosi odpowiedzialności.
4. Niezależnie od uregulowań zawartych w ust. 1-3 powyżej, STS KURIER PAWEŁ SZRETER odpowiada jedynie do rzeczywistej i udokumentowanej wysokości poniesionej szkody.
5. STS KURIER PAWEŁ SZRETER ponosi odpowiedzialność za przesyłkę od chwili jej przyjęcia do spedycji do momentu jej wydania uprawnionemu Odbiorcy chyba że wykaże, iż nie mógł zapobiec szkodzie pomimo dołożenia należytej staranności lub że nie ponosi winy w wyborze Podwykonawcy. Odbiorca nie może sprawdzać zawartości przesyłki przed pokwitowaniem jej doręczenia.
6. Dokonanie przez STS KURIER PAWEŁ SZRETER wyboru Podwykonawcy spełniającego wymogi Zleceniodawcy określone z Zleceniu Spedycyjnym oraz polskich i międzynarodowych przepisach prawa czyni zadość obowiązkowi Spedytora w zakresie dołożenia należytej staranności przy wyborze Podwykonawcy i zwalnia Spedytora od ponoszenia odpowiedzialności z tytułu winy w wyborze.
7. STS KURIER PAWEŁ SZRETER nie ponosi odpowiedzialności za ubytek, utratę, uszkodzenie zaistniałe z przyczyn występujących po stronie Nadawcy, Odbiorcy lub Zleceniodawcy, a wynikających w szczególności z braku lub wadliwości opakowania, rozmieszczania lub wyładowania przesyłki.
8. STS KURIER PAWEŁ SZRETER nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w dostawie przesyłek do dwóch dni roboczych w kraju. W przypadku transportu przesyłek międzynarodowych termin dostawy nie jest gwarantowany, czas realizacji zlecenia jest jedynie planowany.

9. Odpowiedzialność STS KURIER PAWEŁ SZRETER w przypadku przesyłek opóźnionych w dostawie powyżej dwóch dni roboczych ograniczona jest do maksymalnej wysokości dwukrotności kwoty wynagrodzenia za wykonanie danej usługi spedycyjnej. Wszelkie szkody poniesione z tytułu opóźnienia muszą być właściwie udokumentowane.

10. STS KURIER PAWEŁ SZRETER nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z właściwości towaru, spowodowanych działaniem siły wyższej, działań wojennych, stanu wyjątkowego, stanu wojennego, strajków, blokad dróg, zamieszek, rozruchów, działań terrorystycznych i sabotażu, działania energii jądrowej i substancji radioaktywnych lub innych zdarzeń losowych niezawinionych przez STS KURIER PAWEŁ SZRETER.

11. STS KURIER PAWEŁ SZRETER nie ponosi odpowiedzialności za szkody niejawne - za szkodę niejawną uważa się szkodę w substancji przesyłki niemożliwą do stwierdzenia w momencie odbioru przesyłki ze względu na brak zewnętrznych oznak uszkodzenia opakowania przesyłki.

12. STS KURIER PAWEŁ SZRETER nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkody wyrządzonej w skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi, polegającej na stratach i wydatkach następczych oraz utraconych korzyściach. STS KURIER PAWEŁ SZRETER odpowiada wyłącznie za szkodę (stratę) rzeczywistą.

13. STS KURIER PAWEŁ SZRETER nie ponosi odpowiedzialności za zapisy na dokumentach Klienta, które są zwracane do Nadawcy w ramach realizacji usługi „zwrotu potwierdzonych dokumentów”.

14. W przypadku nie dokonania czynności ładunkowych w terminie wskazanym w zleceniu z przyczyn dotyczących Nadawcy lub nadmiernego wydłużenia czynności ładunkowych, jak też odmowy przyjęcia przesyłki do spedycji z powodu niewłaściwego jej opakowania, STS KURIER PAWEŁ SZRETER nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody z tym związane, w tym za opóźnienie w dostarczeniu przesyłki. Nadawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez STS KURIER PAWEŁ SZRETER z tego tytułu.

15. STS KURIER PAWEŁ SZRETER nie opowiada za działania lub zaniechania Zleceniodawcy, Nadawcy lub Odbiorcy mające znamiona czynów zabronionych przez ustawę pod groźbą kary.

16. Przyjęcie przesyłki przez Odbiorcę bez zastrzeżeń powoduje wygaśnięcie wszelkich roszczeń w stosunku do STS KURIER PAWEŁ SZRETER.

§ 11

Reklamacje

1. Reklamacje składa się do STS KURIER PAWEŁ SZRETER w Łodzi, na adres STS Kurier, ul. Korczaka 12, 93-412 Łódź, lub poprzez wypełnienie formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie internetowej.

2. Wszelkie reklamacje dotyczące świadczonych usług muszą być zgłaszane na piśmie niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia odbioru przesyłki, ubytku, uszkodzenia przesyłki (W przypadku firmy DPD terminy wynoszą odpowiednio 7 dni dla uszkodzeń, zagubień, częściowych zagubień oraz opóźnień w dostawie), a w przypadku opóźnienia lub utraty w czasie nie dłuższym niż 21 dni od dnia, kiedy odbiór przesyłki miał nastąpić.

3. W przypadku zgłoszenia reklamacji po terminie określonym w ust. 2, STS KURIER PAWEŁ SZRETER zastrzega sobie prawo do odmowy jej rozpatrzenia.

4. Osobami uprawnionymi do złożenia reklamacji są: Nadawca, Odbiorca lub Zleceniodawca przesyłki. Jeżeli reklamację składa inna osoba powinna ona dołączyć dokument pełnomocnictwa do działania w imieniu osoby uprawnionej albo dokument przelewu praw {cesji} uprawniający do dochodzenia roszczenia odszkodowawczego.

5. Uzupełnienie kompletu dokumentów do reklamacji powinno nastąpić w terminie 7 dni od momentu wezwania podmiotu reklamującego do uzupełnienia braków reklamacji. Po upływie tego terminu reklamacja nie będzie rozpatrywana, bez możliwości ponownego wniesienia roszczenia.

6. Podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego w przypadku powstania szkody jest złożenie przez uprawnionego pisemnej reklamacji wraz z kompletem dokumentów spełniających warunki określone w przepisach prawa, to jest a w szczególności:

- pisma reklamacyjnego zawierającego nazwę lub imię i nazwisko oraz adres reklamującego, wysokość roszczenia oraz aktualny numer rachunku bankowego uprawnionego

- oryginał dokumentu przewozowego (Dowodu Nadania - Listu Przewozowego) lub jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

- dokumentów potwierdzających wysokość roszczenia – oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia FV, kalkulacja kosztów lub inne dokumenty potwierdzające poniesione straty, faktura korygująca wystawiona przez Nadawcę dla Odbiorcy z tytułu zmniejszenia obciążenia o kwotę będąca przedmiotem reklamacji

- w przypadku naruszenia opakowania zewnętrznego, Protokół Szkodowy sporządzony przez obie strony umowy, zawierający opis braków lub uszkodzeń i opatrzony czytelnym podpisem kuriera i Adresata przesyłki. W przypadku uszkodzeń lub ubytków niewidocznych Adresat zgłasza zleceniobiorcy ten fakt nie później niż po upływie 7 dni od daty przyjęcia przesyłki.

7. STS KURIER PAWEŁ SZRETER zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów niezbędnych do zamknięcia postępowania reklamacyjnego.

8. W przypadku uszkodzeń towaru należy pozostawić towar do wglądu dla STS KURIER PAWEŁ SZRETER do czasu zamknięcia postępowania reklamacyjnego.

9. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji STS KURIER PAWEŁ SZRETER lub ubezpieczyciel powiadamia reklamującego na piśmie o sposobie załatwienia reklamacji.

9.1 W terminie 14 dni od otrzymania reklamacji Spedytor zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania reklamacji i udzielenia wyjaśnień co do sposobu i terminu jej rozpatrzenia.

9.2 Przyjmuje się, że reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od daty ich prawidłowego zgłoszenia, przy czym nie wcześniej niż w dacie ich rozpatrzenia przez ubezpieczyciela Spedytora. W przypadku braku kompletu wymaganej dokumentacji szkodowej, rozpatrzenie reklamacji nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia brakujących dokumentów.

9.3 W sytuacji gdy do powstania szkody doszło pomiędzy chwilą przyjęcia przez Podwykonawcę przesyłki do przewozu a chwilą jej wydania Odbiorcy, Spedytor zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności mających na celu umożliwienie Zleceniodawcy dochodzenia roszczeń od osób biorących udział w wykonaniu zlecenia, chociaż za ich działanie lub zaniechanie nie ponosi odpowiedzialności. W ramach powyższego zobowiązania Spedytor składa reklamację do Podwykonawcy w sposób i w terminie określonych w regulaminie Podwykonawcy załączając wszystkie niezbędne dokumenty, jednocześnie informując reklamującego o sposobie i terminie jej załatwienia.

10. Zgłoszenie reklamacji do STS KURIER PAWEŁ SZRETER, w żadnym wypadku nie zwalnia od uiszczenia opłaty za usługę spedycyjną lub dokonywania potrąceń w ramach wzajemnych rozrachunków, bez uprzedniej pisemnej zgody STS KURIER PAWEŁ SZRETER.

1. Towar ADR + 20% frachtu
2. Dostawa na terenie całego kraju następnego dnia roboczego (okolice Szczecina i kodów obsługiwanych przez oddział SCZ dostawa 2 dni robocze)
3. Zwrot dokumentów- 4 PLN/przesyłka
- 4 .Pobranie 12 PLN- max wartość pobrania to 10000 PLN
5. Powtórna próba doręczenia nie wynikająca z winy spedytora + 40% frachtu
6. Pusty podjazd (niezrealizowanie odbioru przesyłki z winy klienta) + 40% frachtu

§ 13

Informacje dodatkowe

1. SPEDYTOR I/LUB PODWYKONAWCA zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zawartości

przesyłki w każdym czasie, od chwili jej przyjęcia od Nadawcy do momentu jej dostarczenia do Odbiorcy w celu stwierdzenia zgodności jej rzeczywistej zawartości z treścią danych zawartych w Dowodzie Nadania lub Liście Przewozowym. W szczególności sprawdzenie takie może dotyczyć ustalenia: czy zawartość zadeklarowana przez Nadawcę nie podlega wyłączeniu zgodnie z § 5 niniejszego Ogólnego Regulaminu Świadczenia Usług Spedycyjnych STS KURIER PAWEŁ SZRETER, stanu opakowania i zabezpieczenia wewnętrznego towaru w przesyłce.

2. Niezgodności, o których mówi ust. 1 niniejszego paragrafu mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia przesyłki do spedycji przez STS KURIER PAWEŁ SZRETER jak również do zmiany warunków wykonania umowy.

3. W przypadkach opisanych powyżej STS KURIER PAWEŁ SZRETER zastrzega sobie prawo do weryfikacji naliczonych opłat za świadczone usługi. Niezgodności tych danych z danymi podanymi przez Zleceniodawcę lub Nadawcę w dokumencie stanowiącym podstawę wykonania usługi uzasadnia ewentualną zmianę ceny wykonywanej usługi zgodnie z aktualnym Cennikiem STS KURIER PAWEŁ SZRETER.

4. STS KURIER PAWEŁ SZRETER ma prawo odmówić realizacji zlecenia, w przypadku gdy DN - LP jest wypełniony nieprawidłowo, przesyłka nie jest dostatecznie zabezpieczona na czas transportu, jej zawartość jest niezgodna z opisem w zleceniu spedycyjnym lub w innych wyjątkowych sytuacjach.

5. Spedycję przesyłek zawierających żywność regulują przepisy dotyczące wydawania certyfikatu HACCP.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Ogólnym Regulaminem Świadczenia Usług Spedycyjnych STS KURIER PAWEŁ SZRETER zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i reguły Ogólnych Polskich Warunków Spedycyjnych 2010 z wyłączeniem paragrafu 4 ustęp 4.2 oraz z zastrzeżeniem zmian wprowadzonych w niniejszym Ogólnym Regulaminie Świadczenia Usług Spedycyjnych STS KURIER PAWEŁ SZRETER i jedynie w zakresie w nim nie uregulowanym.

7. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem i realizacją usług przez STS KURIER PAWEŁ SZRETER rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby STS KURIER PAWEŁ SZRETER.

8. STS KURIER PAWEŁ SZRETER ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany niniejszego Ogólnego Regulaminu Świadczenia Usług Spedycyjnych STS KURIER PAWEŁ SZRETER, co nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zgody osób związanych regulacjami Regulaminu. Zmieniony Regulamin wchodzi w życie w dniu w nim wskazanym i udostępniany jest na stronie internetowej www.stskurier.pl.

9. Niniejszy Ogólny Regulamin Świadczenia Usług Spedycyjnych wchodzi w życie z dniem 18 grudnia 2009 roku. Integralną częścią w/w regulaminu jest regulamin usług podwykonawców, którymi SPEDYTOR posługuje się przy wykonywaniu czynności spedycyjnych, a w szczególności firm FedEx, RABEN, UPS POLSKA, FEDEX EXPRESS, DPD dostępny na ich stronach internetowych, jak również na stronie www.stskurier.pl.